

兵团技能人才评价机考软件 评价机构操作手册

技术支持单位：杭州沃土教育科技有限公司

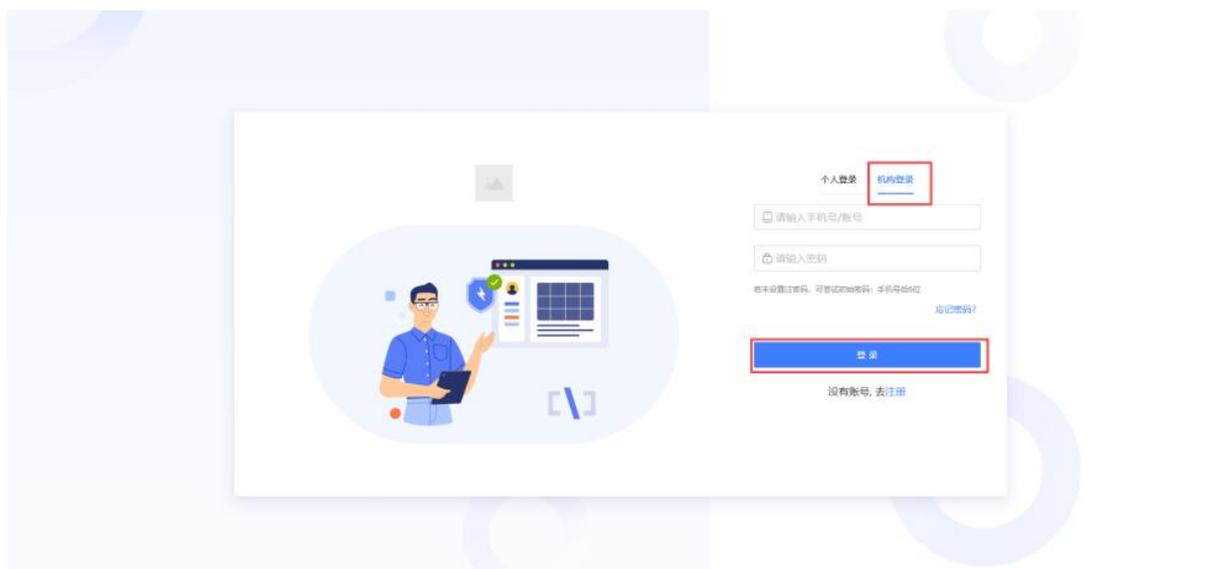
目录

1. 评价机构端	1
1.1 账号登录	1
1.2 考务管理	1
1.2.1 模拟考试权限表	1
1.2.2 考务人员管理	2
1.2.3 考点管理	3
1.2.4 评价计划	5
1.3 题库管理	13
1.3.1 上传要素细目表	13
1.3.2 上传试题	15
1.3.3 生成试卷	16
1.3.4 发布试卷	19
1.4 模拟题库	19
1.4.1 上传模拟题库试题	19
1.4.2 考生进行模拟练习	21
1.5 国家题库	23
1.6 阅卷管理	24
1.6.1 阅卷设置	24
1.6.2 考评员阅卷	25
1.6.3 查看阅卷记录	25
1.7 账号设置	27
2. 考评员阅卷端	28
3. 考生考试端	30

1. 评价机构端

1.1 账号登录

进入网址 <https://pjk.xjbthrss.cn/>，选择【机构登录】。

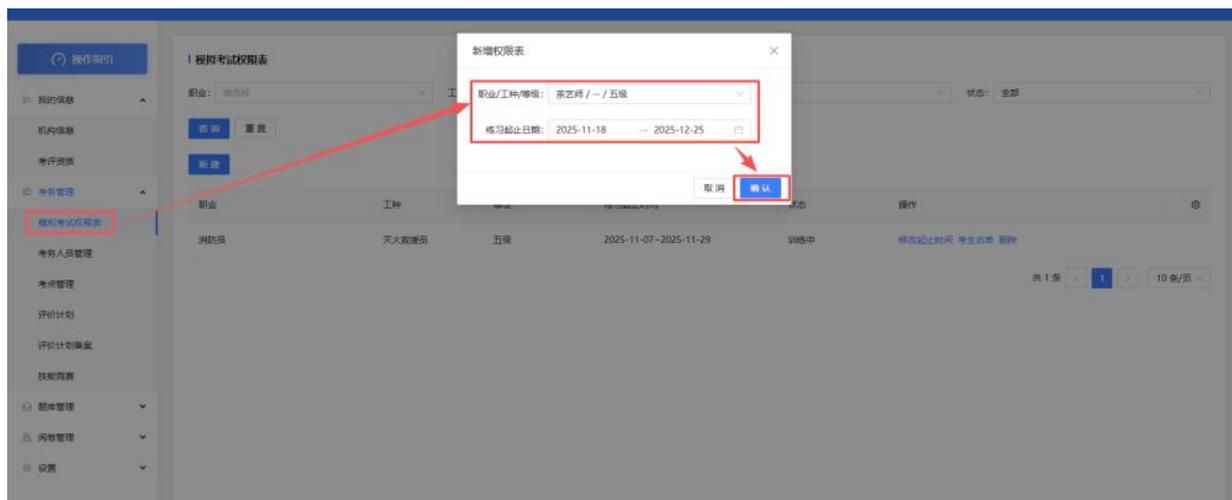


1.2 考务管理

1.2.1 模拟考试权限表

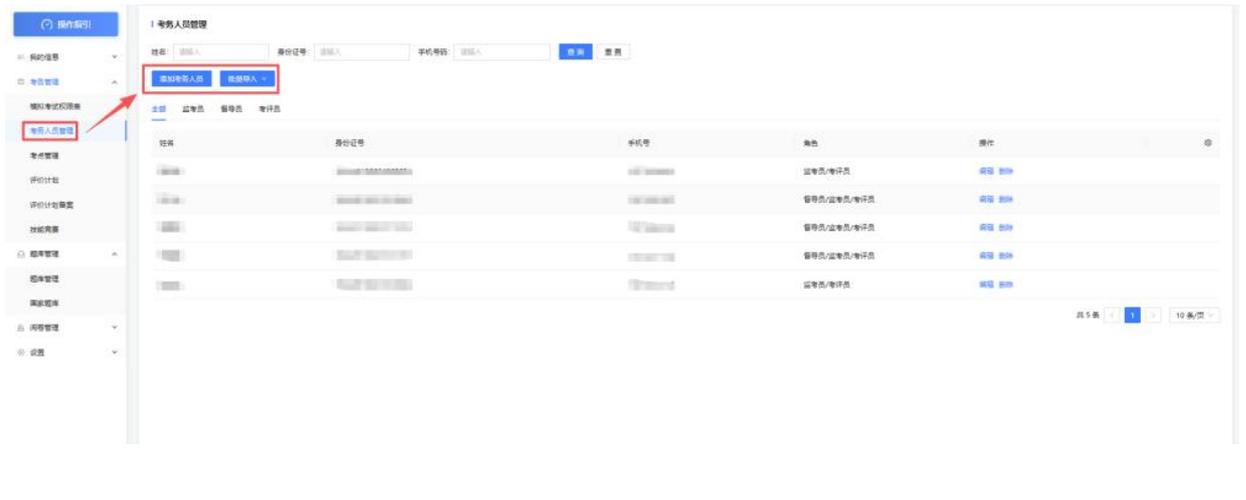
【模拟考试权限表】-【新建】-填写信息-【确认】-【考生名单】-【批量添加/手动添加】；

兵团技能人才评价机考软件评价机构操作手册



1.2.2 考务人员管理

点击【考务人员管理】，可以添加考务人员，或批量导入



1.2.3 考点管理

注：先加考点，再加具体考场，同一考点下可添加多个考场，请规范添加。

(1) 添加考点

点【考点管理】-【添加考点】，输入考点基本信息，点击完成。

注：标红必填；考点负责人联系电话不可重复；是否上架公共考点不要打开。

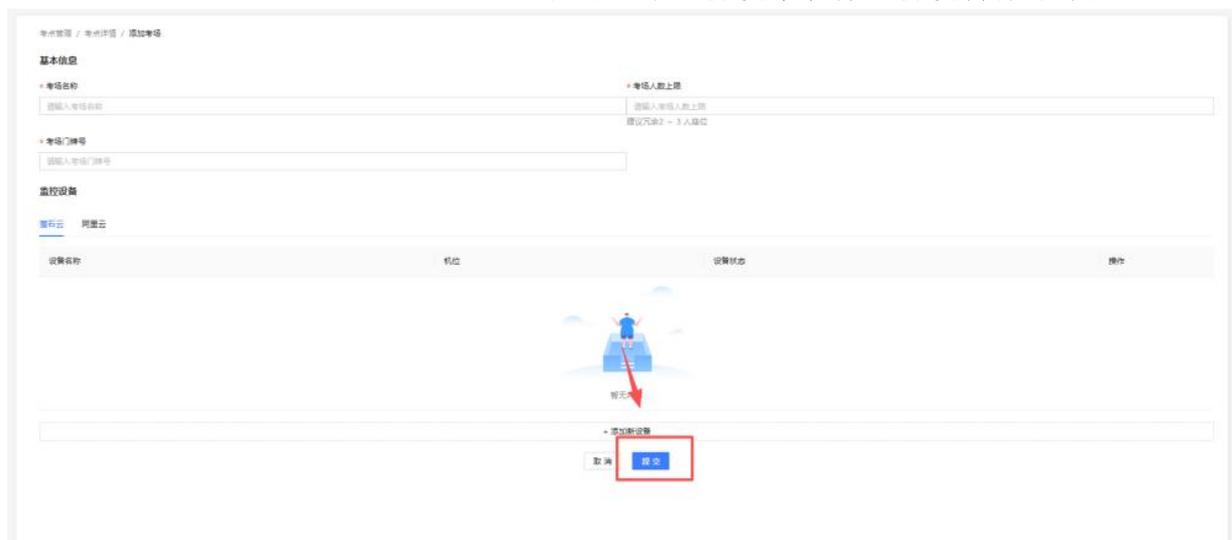
兵团技能人才评价机考软件评价机构操作手册



(2) 添加考场

考点添加完成后，点击后面的【编辑】-【添加考场】-输入考场信息-【提交】。



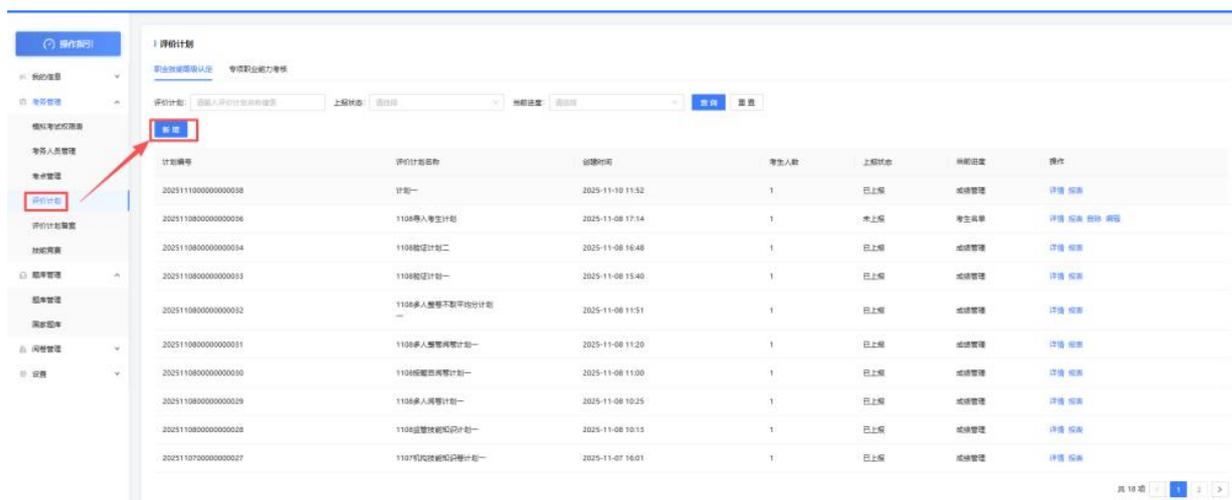


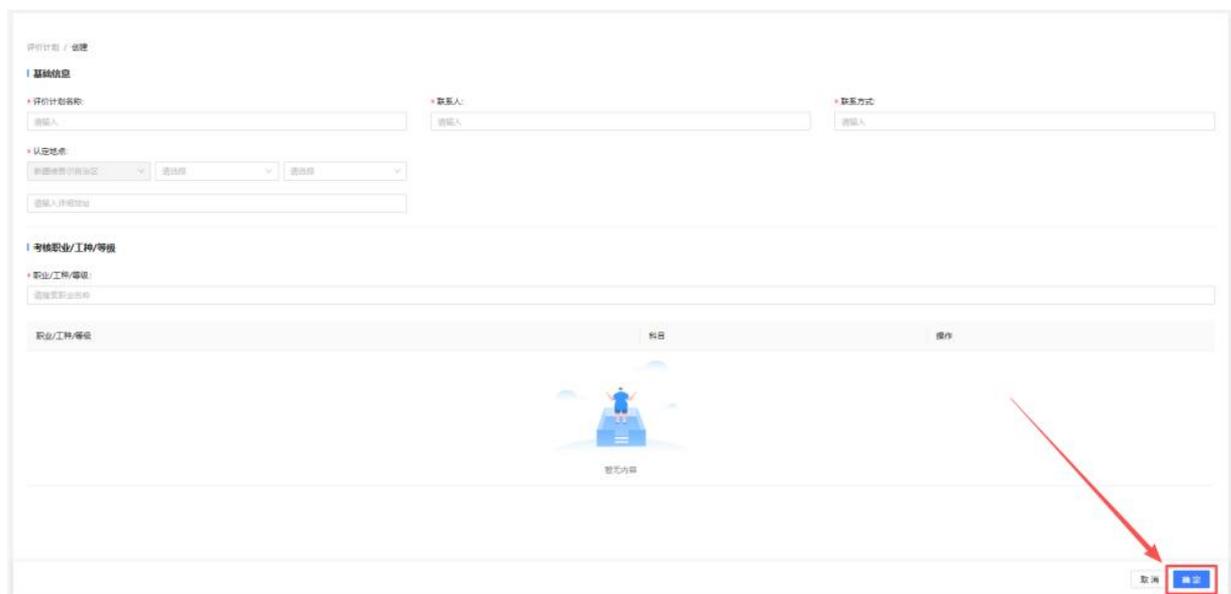
1.2.4 评价计划

(1) 新建评价计划

点击【评价计划】，计划类型分“职业技能等级认定、专项职业能力”两类，选择对应的类型。

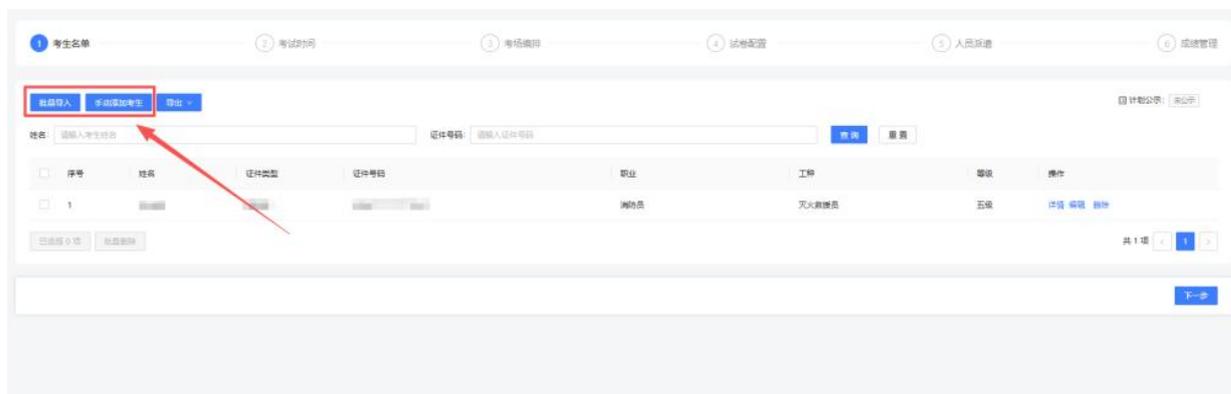
然后【新增】，填写评价计划基础信息，选择要考核的职业/工种/等级，点击右上角【确定】。





(2) 考生名单导入

评价计划新建确定后可进入考生名单导入页面，支持【批量导入、手动添加考生】。



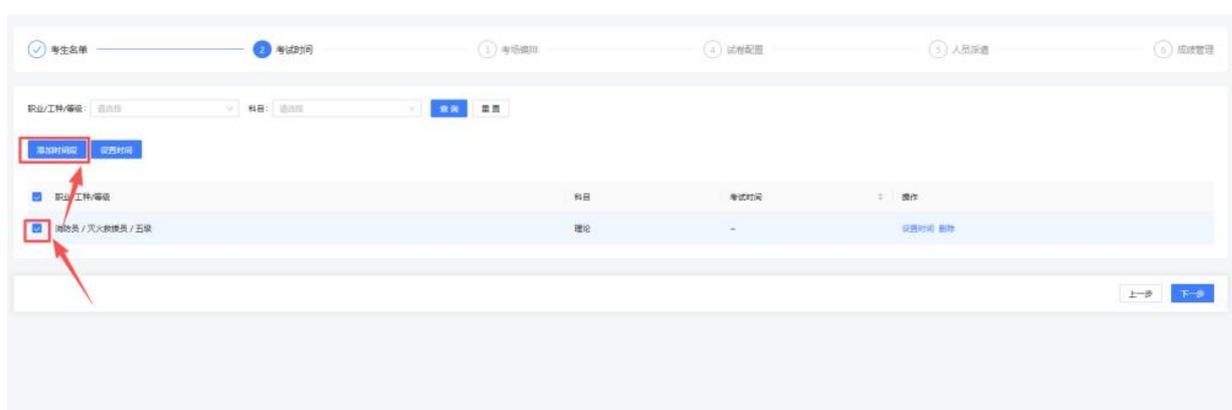
(3) 设置考试时间

点击对应考试科目后【设置时间】，选择考试开始时间与结束时间，点击确定即可。然后点击右下角【下一步】。

注：一场考试，时间不支持跨天。



如一场考试分多个时间段考，可勾选该考试，点击【添加时间段】填写数量，点击确定。添加后再设置对应的考试时间即可。



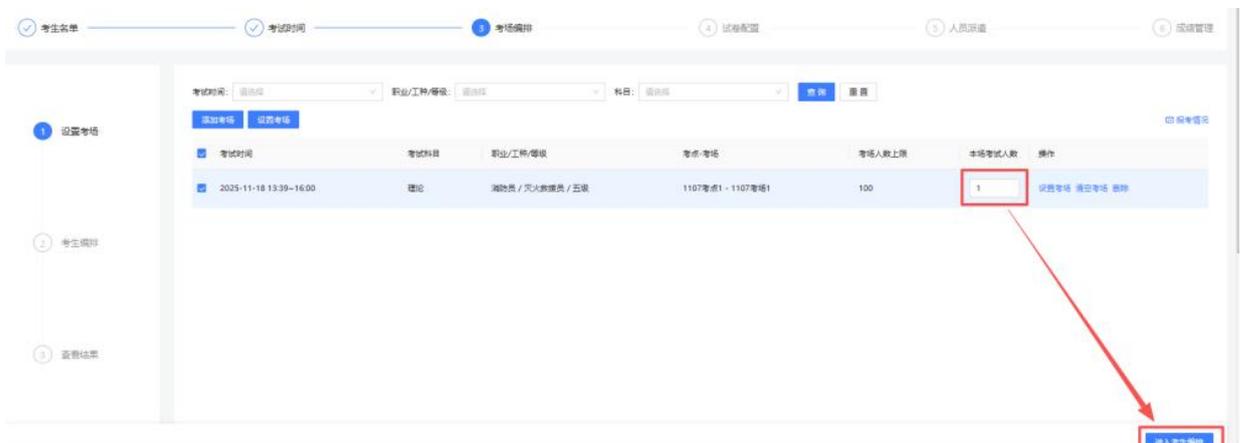
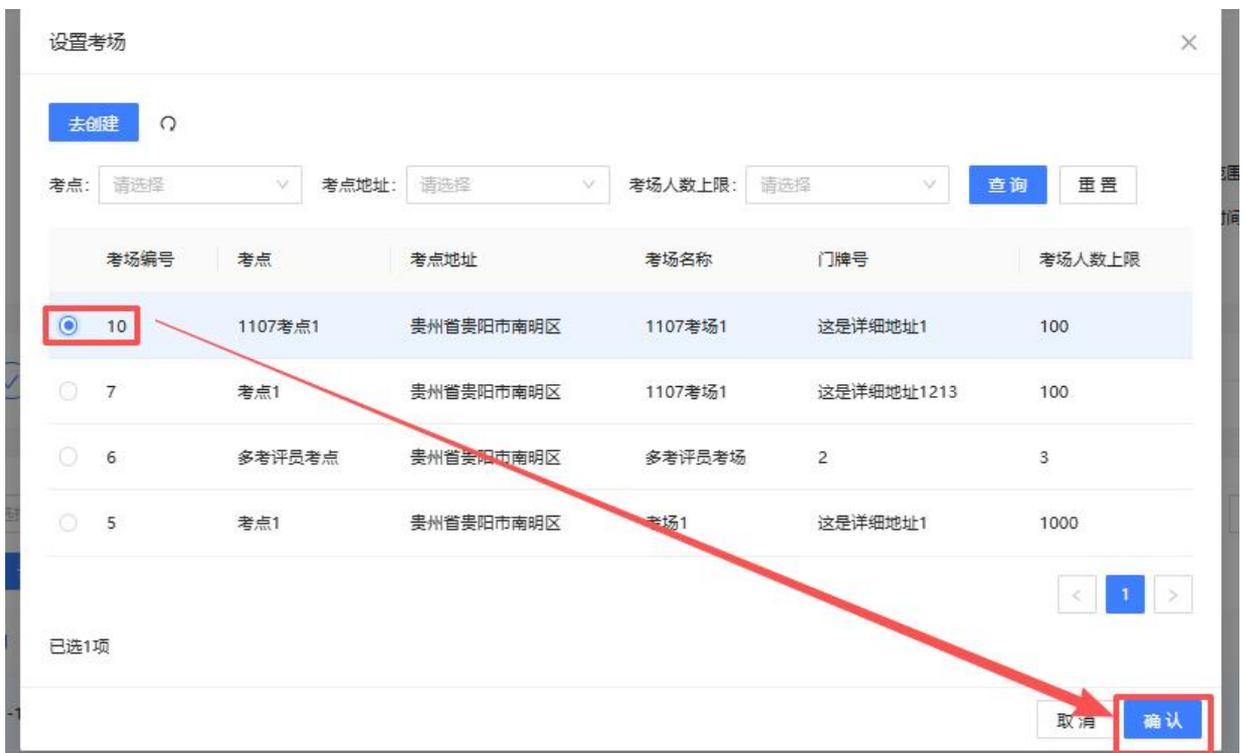
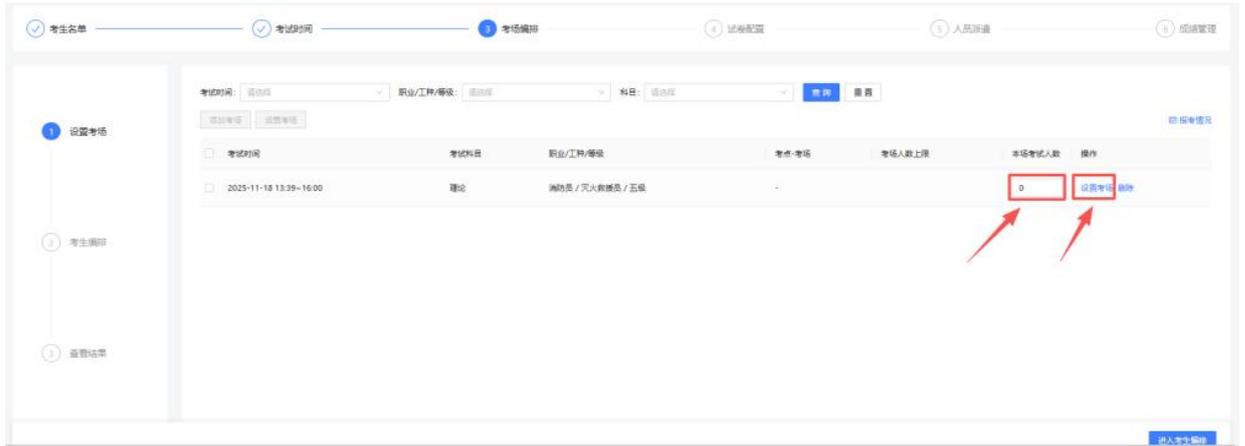
（4）考场编排

1. 设置考场

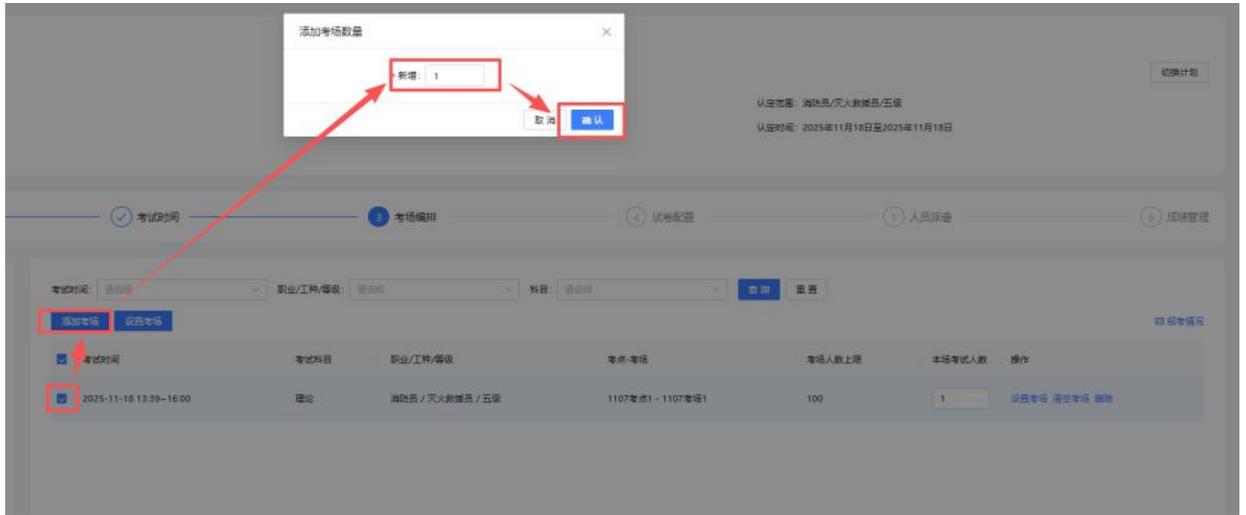
点击对应考试后面的【设置考场】，选择自己机构下的考点，勾选，然后确定，再填写【本场考试人数】。设置完成后，点击右下角【进入考生编排】。

注：【本场考试人数】需要填写该职业/工种/等级的所有人员，右上角【报考情况】处可见。

兵团技能人才评价机考软件评价机构操作手册



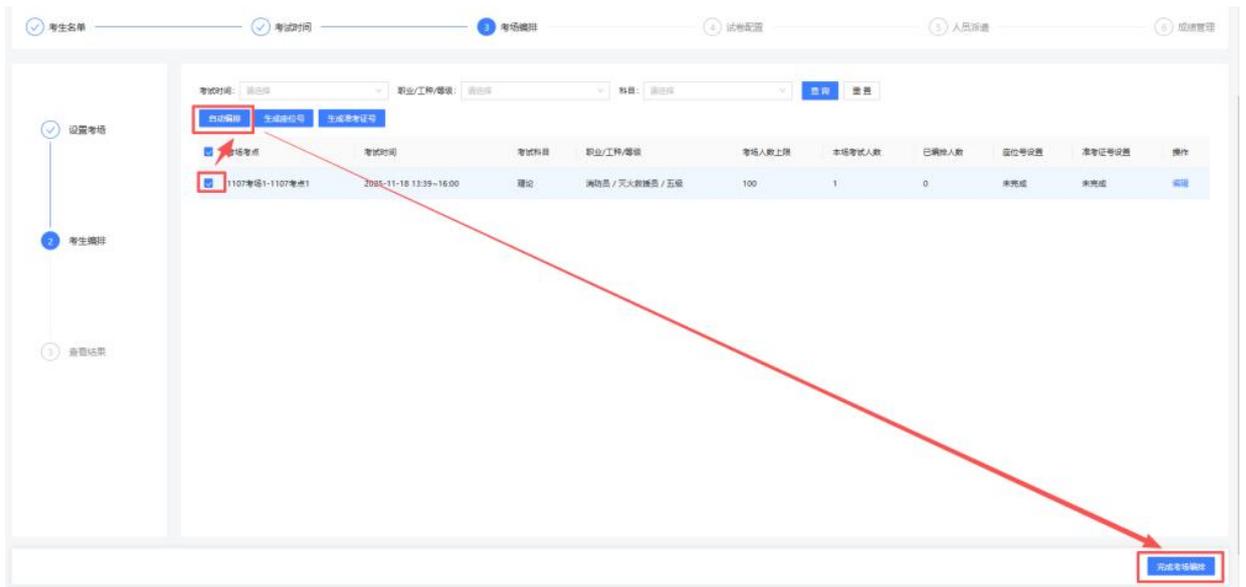
如果一场考试需要使用多个考场，可勾选该考试，点击【添加考场】填写数量，点击确定。添加后再设置对应的考场、本场考试人数。



2. 考生编排

勾选考场考点，点击【自动编排】，系统将随机分配考生对应的考场、座位号、准考证号。

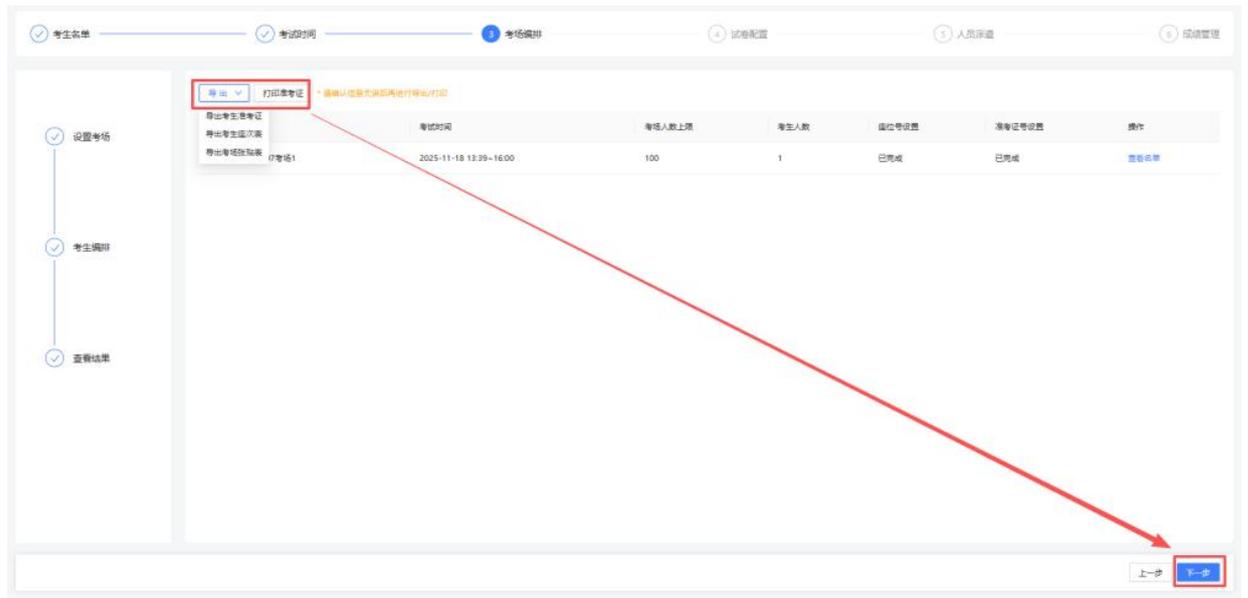
考生编排完成后，点击右下角【完成考场编排】。



3. 编排结果

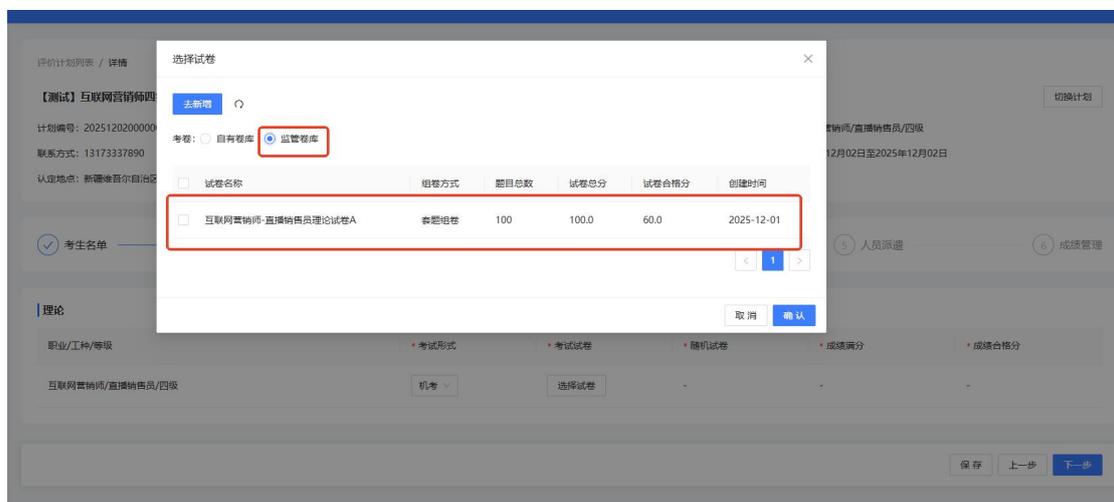
兵团技能人才评价机考软件评价机构操作手册
 点击导出，可下载【考生准考证、座次表、考场粘贴表】；点击【打印准考证】
 可直接在线打印。完成后点击右下角【下一步】。

注：点击导出若无反应或未弹出新的窗口，请检查下浏览器是否开了新窗口拦截。



(5) 试卷配置

考试形式选择“机考”，考试试卷选择“自有卷库”或“监管卷库”，“自有卷库”需提前将试卷维护到系统（详见后续题库管理的步骤），“监管卷库”为国家题库、兵团题库，许需向主管部门申请试卷，通过后即可选择



设置完成后，点击右下角【下一步】。



(6) 人员派遣

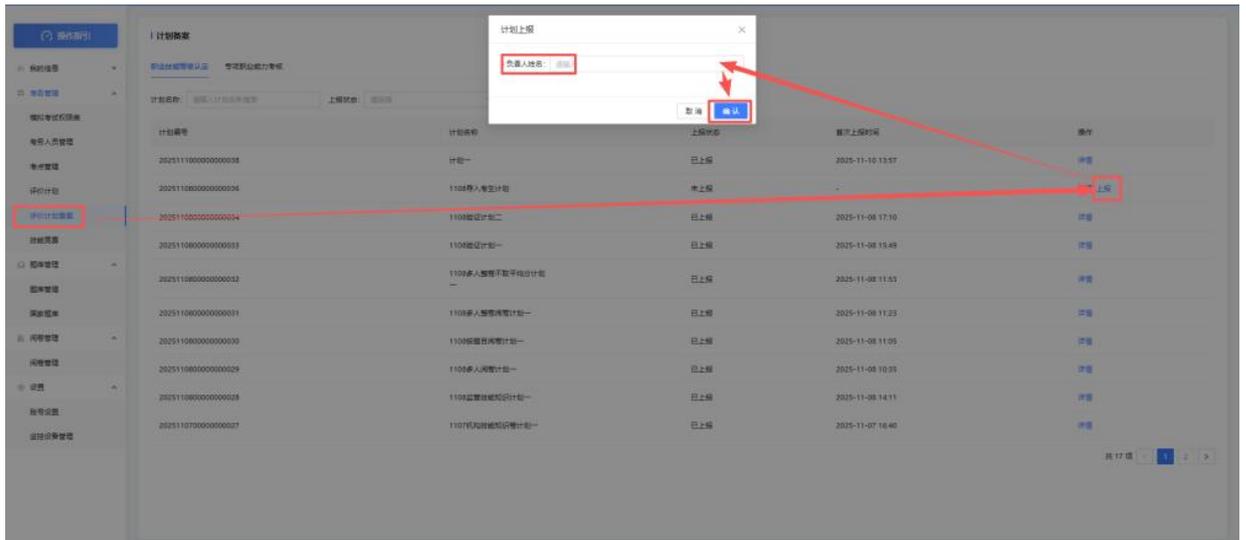
点击对应考务人员后面的添加，选择人员，点击确定。选择完毕后点击右下角【完成考前安排】。

注：考评员的职业、等级，必须与这个计划的职业、等级对应，才可以添加上。



(7) 评价计划上报

点击【评价计划备案】，找到需要上报的计划，点击后面的【上报】，填写负责人姓名，并进行二次确认，即计划上报成功。



(8) 成绩管理

考试时间结束后，可下载成绩。进入评价计划详情页；



可点击左上角【下载成绩】，考试时间结束后才可下载。

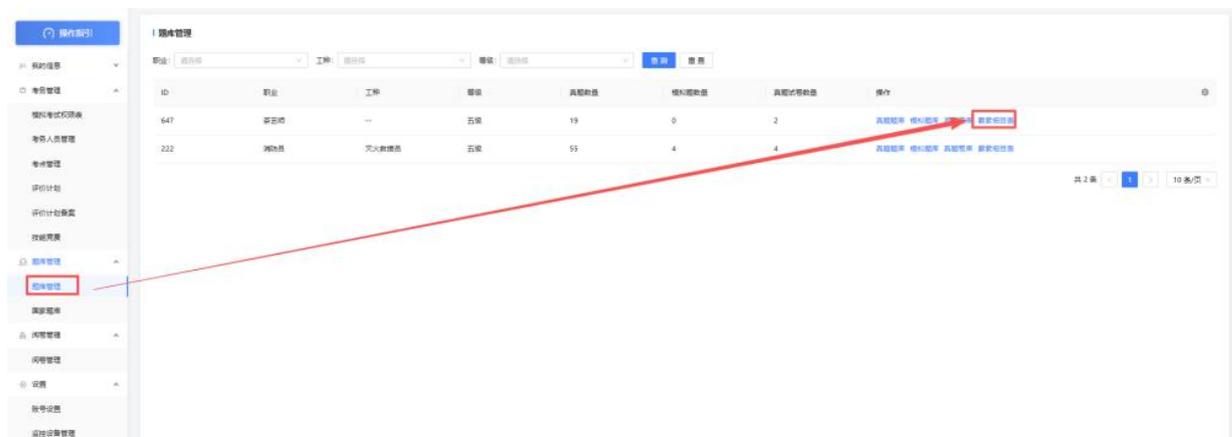


1.3 题库管理

1.3.1 上传要素细目表

如果要使用鉴定点进行组卷，要素细目表为必传项。

点击【题库管理】- 选择相应的【职业/工种/等级】- 【要素细目表】；



自行选择【理论/实操】，点击【新建】；



自定义输入细目表名称后，点击确认，跟随指引去编辑；



理论要素细目表可下载模板填充后导入（模板内除了示例其他内容不可删除，比如表头填写须知）；



实操要素细目表以 PDF 文件形式导入；



要素细目表上传无误后，将发布状态从草稿切换为发布即可。

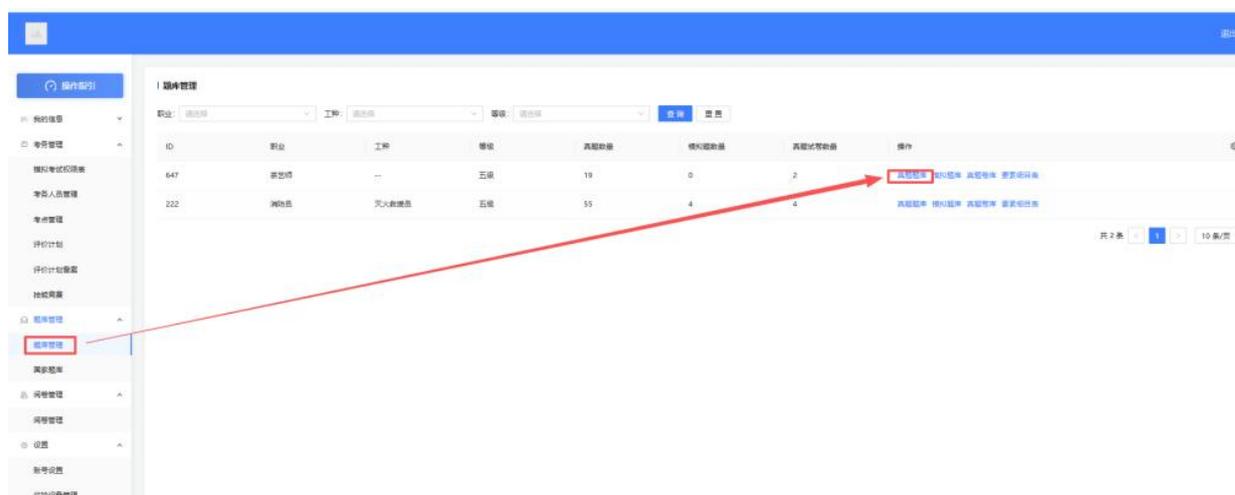


温馨提示：

1. 只有【发布】状态的要素细目表，才可以被【引用】。
2. 要素细目表只有在【草稿】状态下，支持查看、编辑、删除；在【发布】状态下，仅支持查看。
3. 要素细目表若已【引用】，不可切换回【草稿】，无法编辑或删除。

1.3.2 上传试题

点击【题库管理】- 选择相应的【职业/工种/等级】-【真题题库】；



在此处录入理论/实操知识型试题，理论试题支持单题录入和套题导入，实操知识型试题仅支持套题导入。

单题：录入系统，后续组卷时从所有题目里随机抽取试题；卷内试题随机；

套题：一套试题录入系统后，组卷时可直接选这一套题进行组卷，卷内试题确定。

温馨提示：

1. 单题批量导入和套题导入都有模板，请严格按照模板要求填写并导入，模板内每个题型的例题需要删除，表头以及题型均不可删除。

2. 试题里包含图片的必须单题-手动录入。



1.3.3 生成试卷

点击【题库管理】- 选择相应的【职业/工种/等级】- 【真题卷库】；



可点击理论试卷、实操知识型试卷、实操操作型试卷，新建；



理论试卷：

将页面信息设置完整后，点击保存；

按鉴定点组卷：需要提前上传要素细目表并发布，前面的试题要以单题形式录入并关联到细目表；

按题型组卷：前面的试题要以单题形式录入；

套题组卷：前面的试题要以套题形式录入。

高级选项那两个是防止考生作弊的，可选可不选，选上后在考试时，同一套卷子在不同考生账号上呈现的试题顺序以及试题内选项的顺序不同。

题库管理 / 真题卷库 / 新建理论试卷

试卷设置

* 职业/工种/等级: 茶艺师/~/五级

* 试卷名称: 请输入

* 组卷方式: 按选定点组卷 按题型抽卷 套题组卷

* 套题: 请选择

* 分值设置: 按题型设置 单独独立设置

* 合格分: 请输入 分

高级设置: 题目乱序 答案乱序

实操知识型试卷:

页面信息设置完整后保存即可，只能套题组卷；

题库管理 / 真题卷库 / 新建实操知识型试卷

试卷设置

* 职业/工种/等级: 茶艺师/~/五级

* 试卷名称: 请输入

* 组卷方式: 套题组卷

* 套题: 请选择

* 分值设置: 按题型设置 单独独立设置

* 合格分: 请输入 分

高级设置: 题目乱序 答案乱序

实操操作型试卷:

以 PDF 文件格式直接上传。



1.3.4 发布试卷

理论试卷、实操知识型试卷生成后，需要发布。



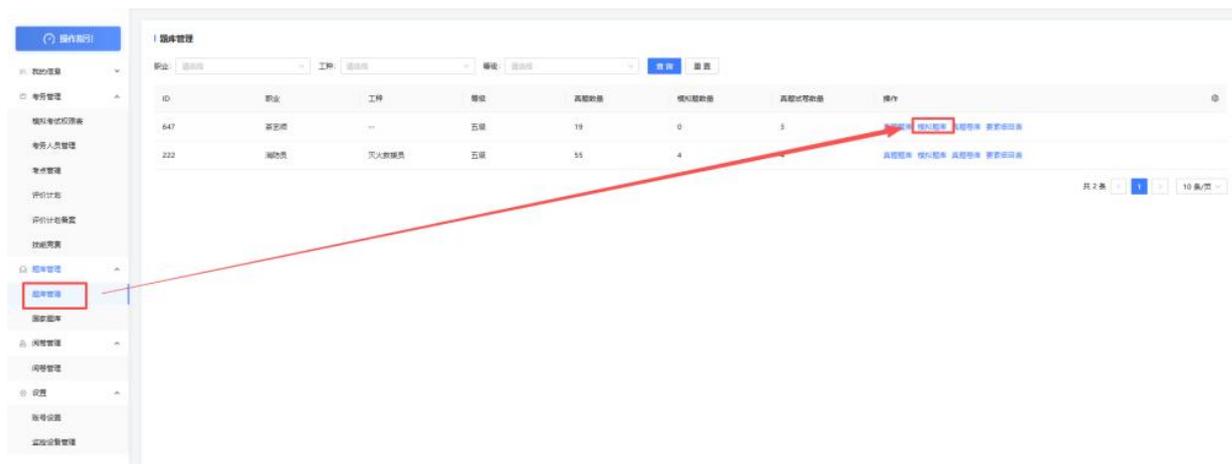
1.4 模拟题库

注：在进行第 3.1 步模拟考试权限表前，要先将模拟试题导入系统内。

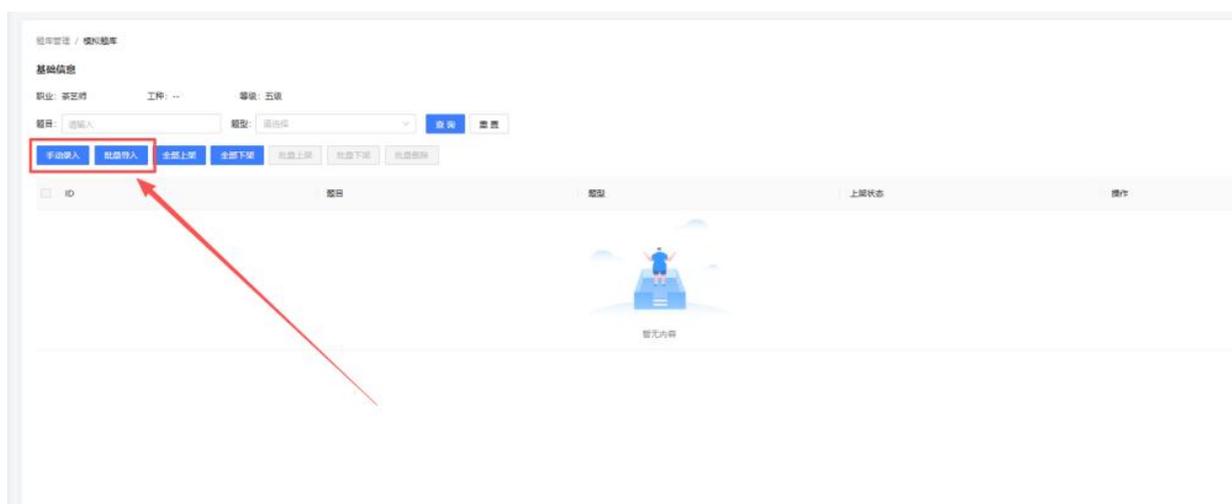
1.4.1 上传模拟题库试题

点击【真题题库】-【模拟题库】；

兵团技能人才评价机考软件评价机构操作手册



可选择【手动录入】、【批量上传】，批量导入请严格按照模板填充内容；

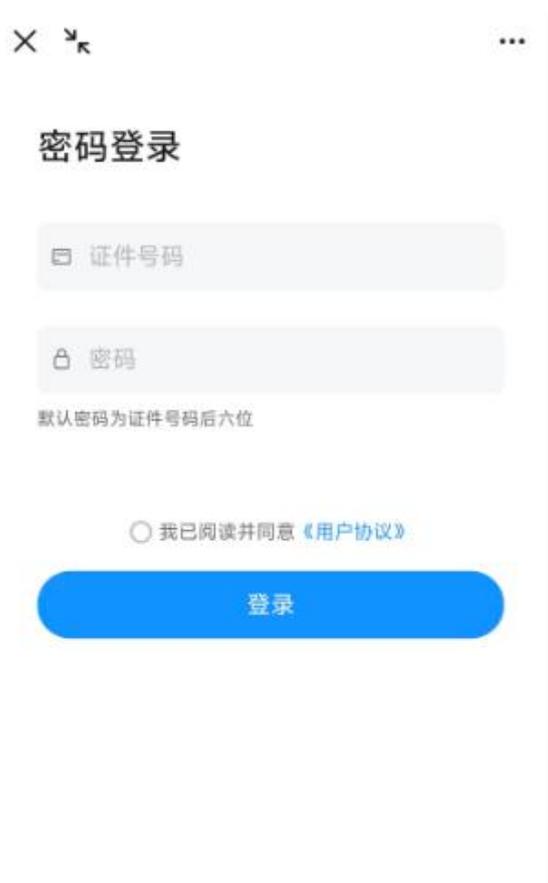


模拟试题录入无误后，可点击对应试题后面的【上架】，或者左上角【全部上架】；上架后的试题才能用于模拟。



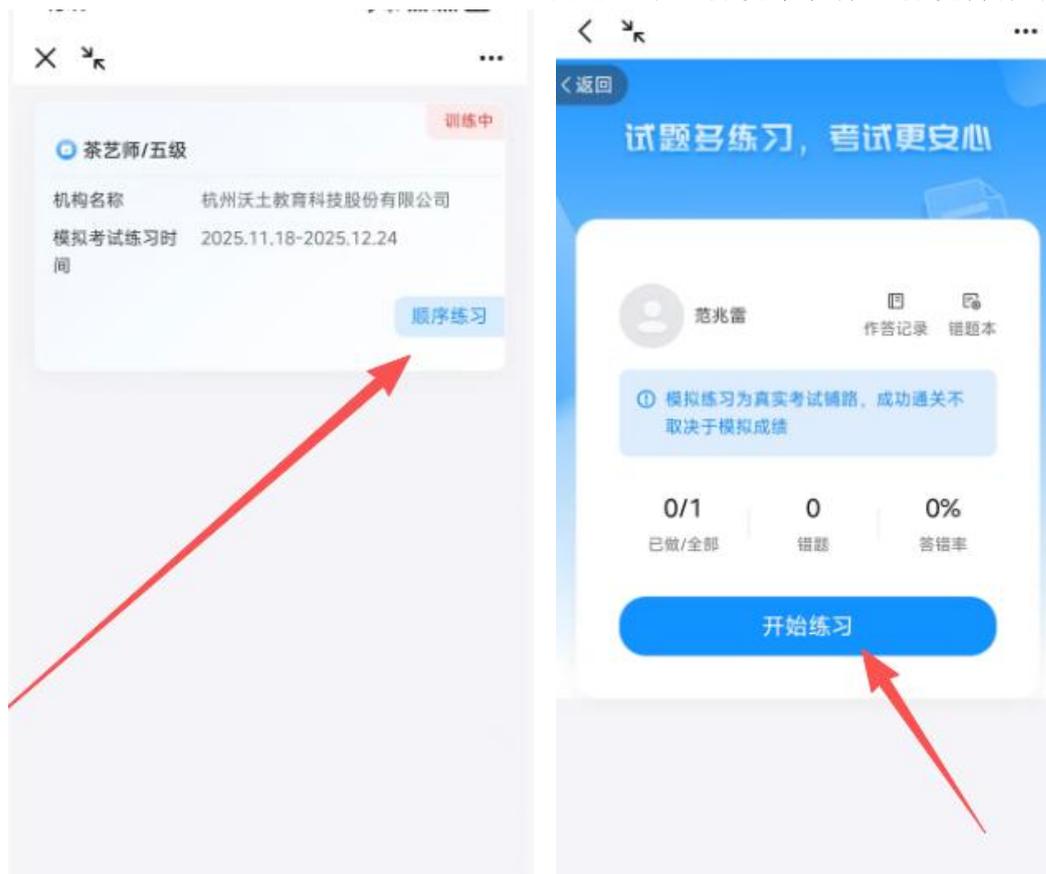
1.4.2 考生进行模拟练习

考生点击模拟练习地址：<https://p.jjk.xjbthrss.cn/h5>，输入账号和密码（账号一般为已导入考生的身份证号，密码为身份证后六位），建议使用移动端手机、PAD 练习。

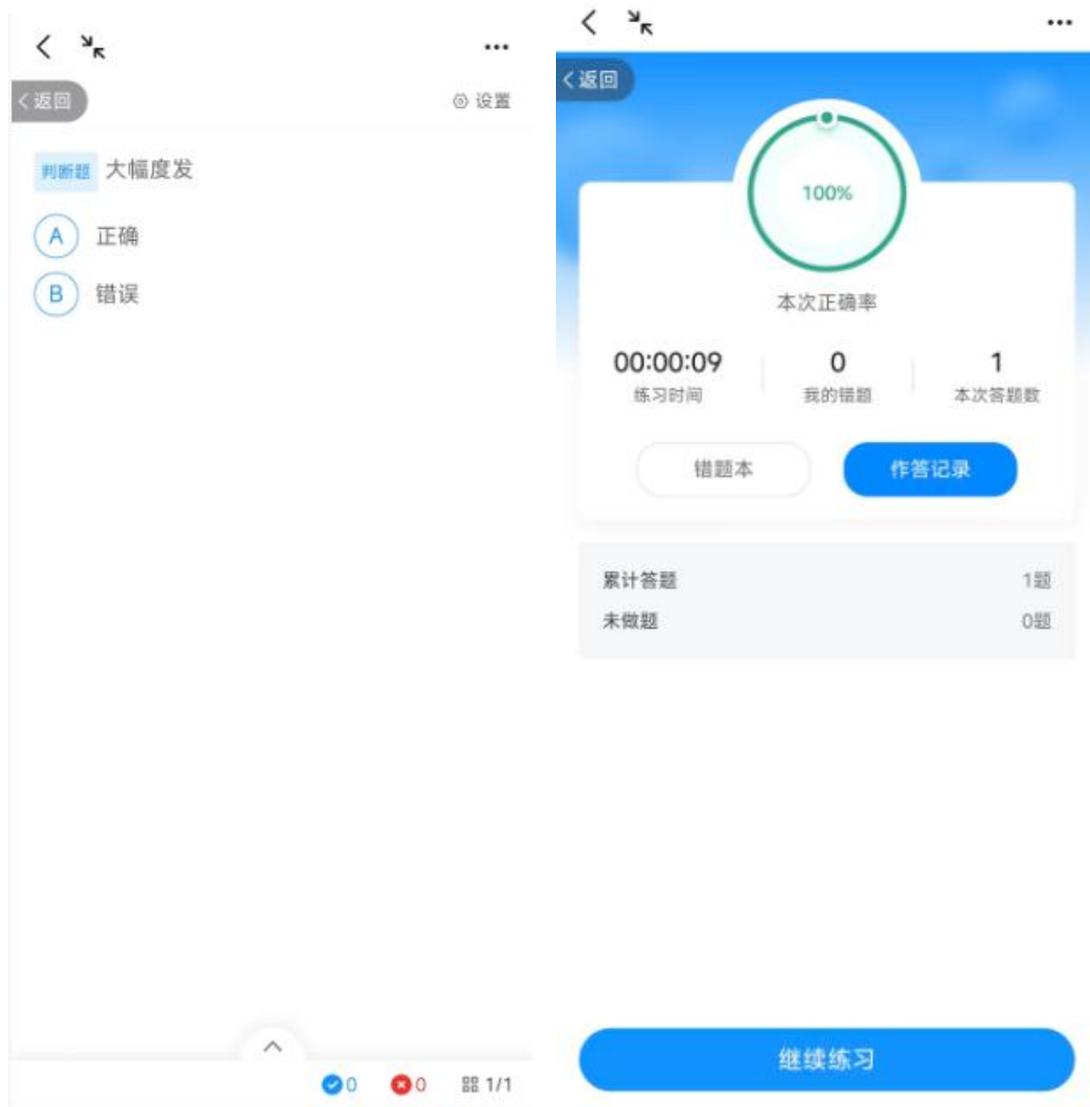


The screenshot shows a mobile application interface for a login page. At the top left, there is a close button (X) and a home button (house icon). At the top right, there is a menu button (three dots). The main title is "密码登录" (Password Login). Below the title, there are two input fields: the first is labeled "证件号码" (ID Number) and the second is labeled "密码" (Password). Below the password field, there is a note: "默认密码为证件号码后六位" (Default password is the last six digits of the ID number). Below the input fields, there is a checkbox labeled "我已阅读并同意《用户协议》" (I have read and agree to the User Agreement). At the bottom, there is a large blue button labeled "登录" (Login).

点击题库-【开始练习】

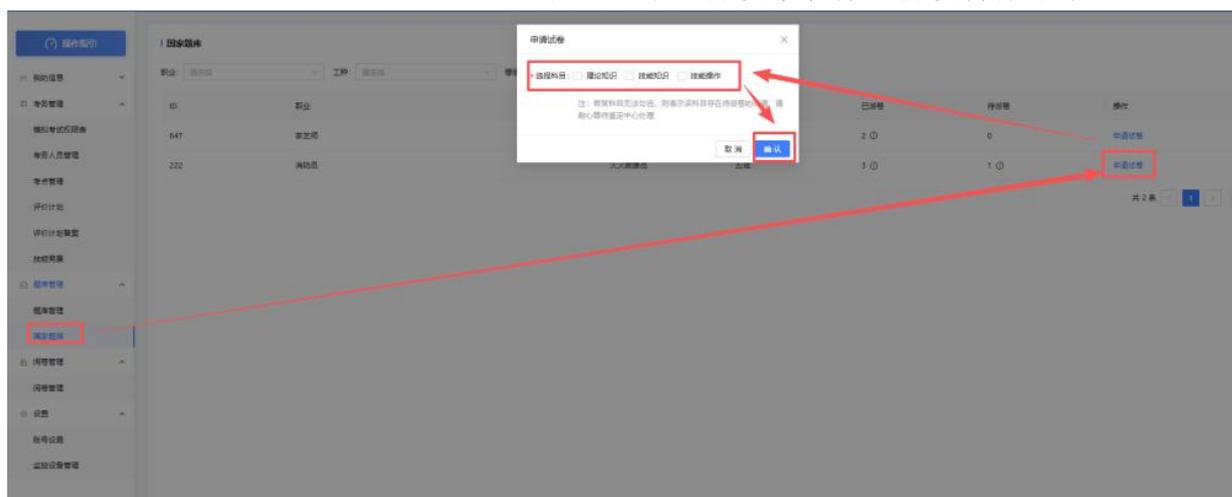


答题界面如下：



1.5 国家题库

点击【题库管理】-【国家题库】-【申请用卷】-选择科目-【确认】，等待主管部门审核派卷即可。



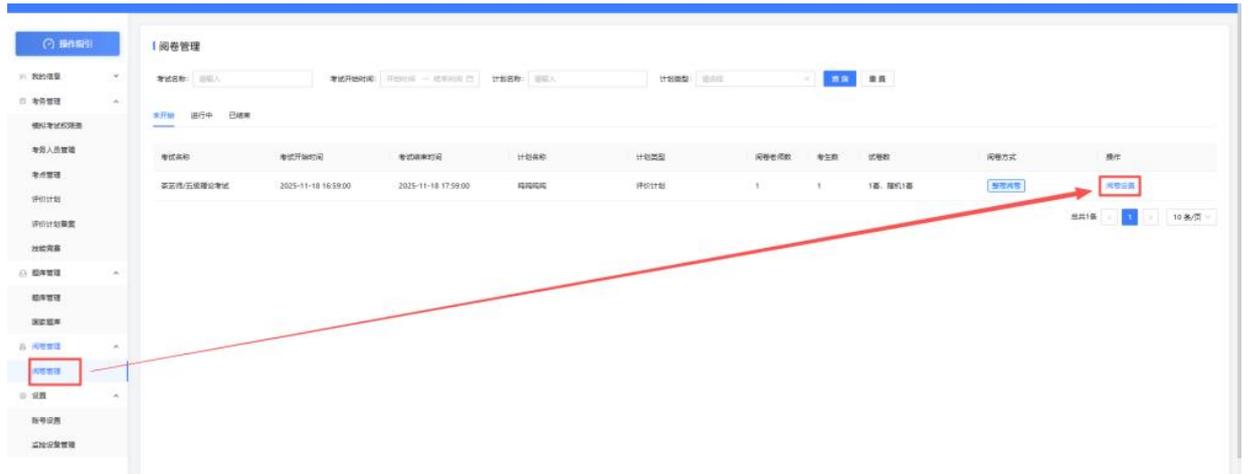
申请之后可看到【已派卷、待派卷】数量。



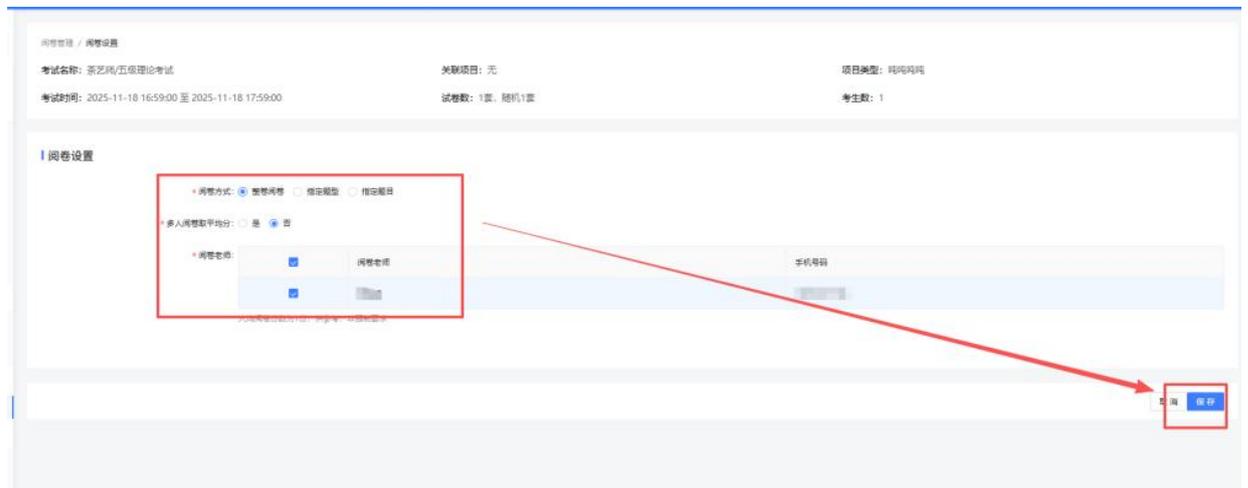
1.6 阅卷管理

1.6.1 阅卷设置

未开始的、涉及主观题需要阅卷的考试，可修改阅卷设置（卷子内没有主观题的忽略此步）。点击【阅卷管理】-【阅卷设置】。



可设置阅卷方式、多人阅卷取平均分。



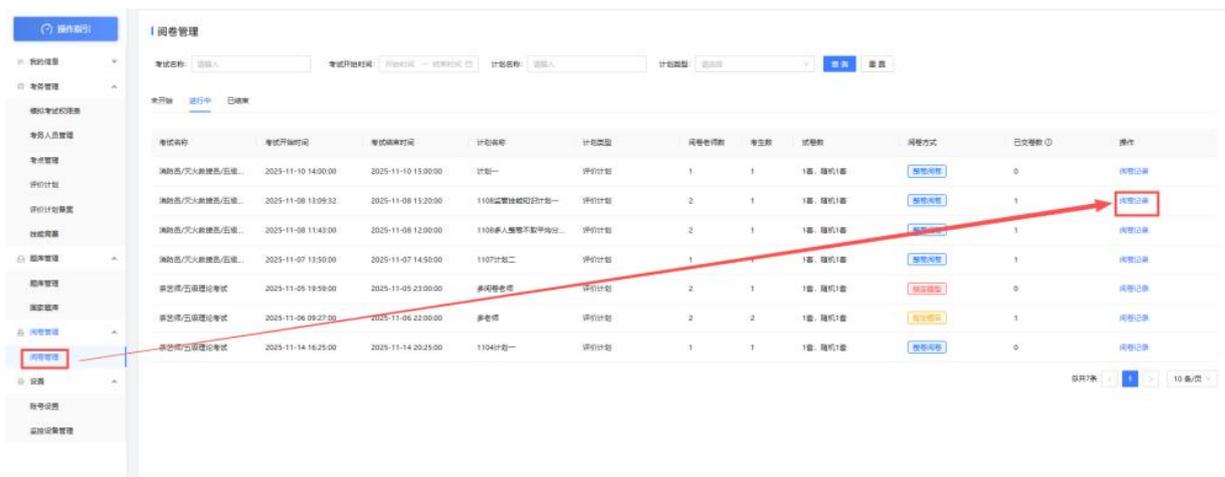
1.6.2 考评员阅卷

详见 2. 考评员阅卷端

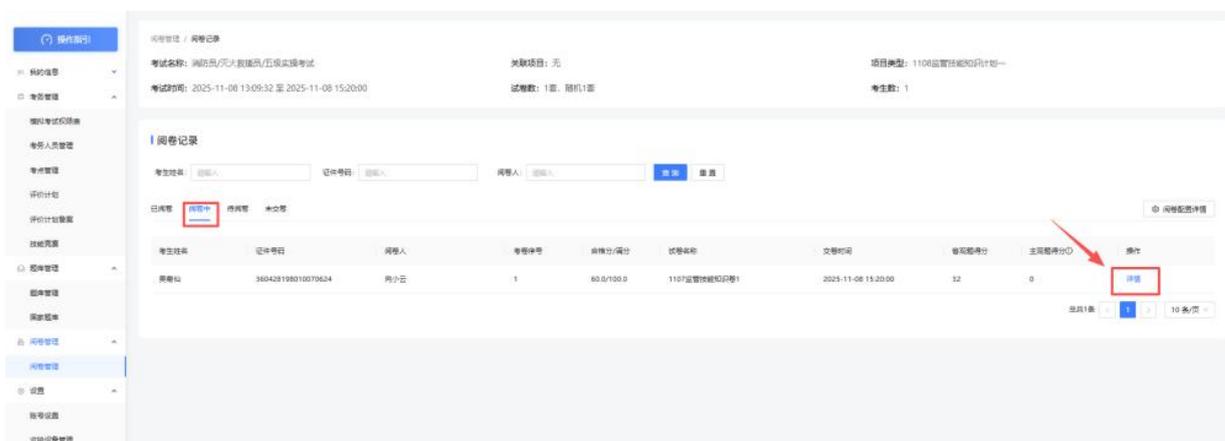
1.6.3 查看阅卷记录

考试进行中、考试已结束的计划可查看阅卷记录。点击【阅卷管理】-【阅卷记录】。可查看所有考生的阅卷状态。

兵团技能人才评价机考软件评价机构操作手册



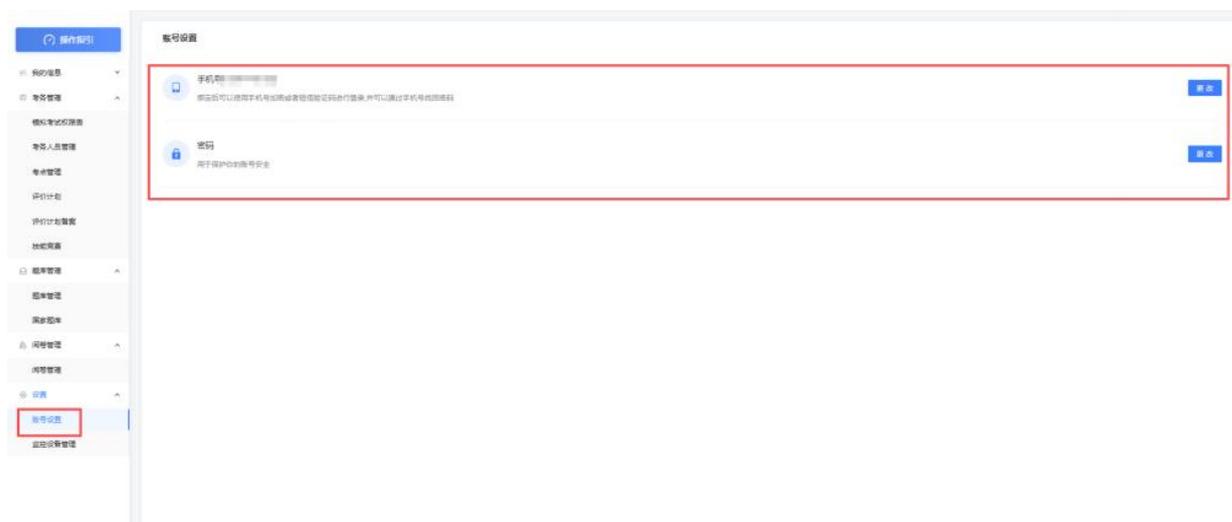
也可查看单个考生考卷的阅卷情况。

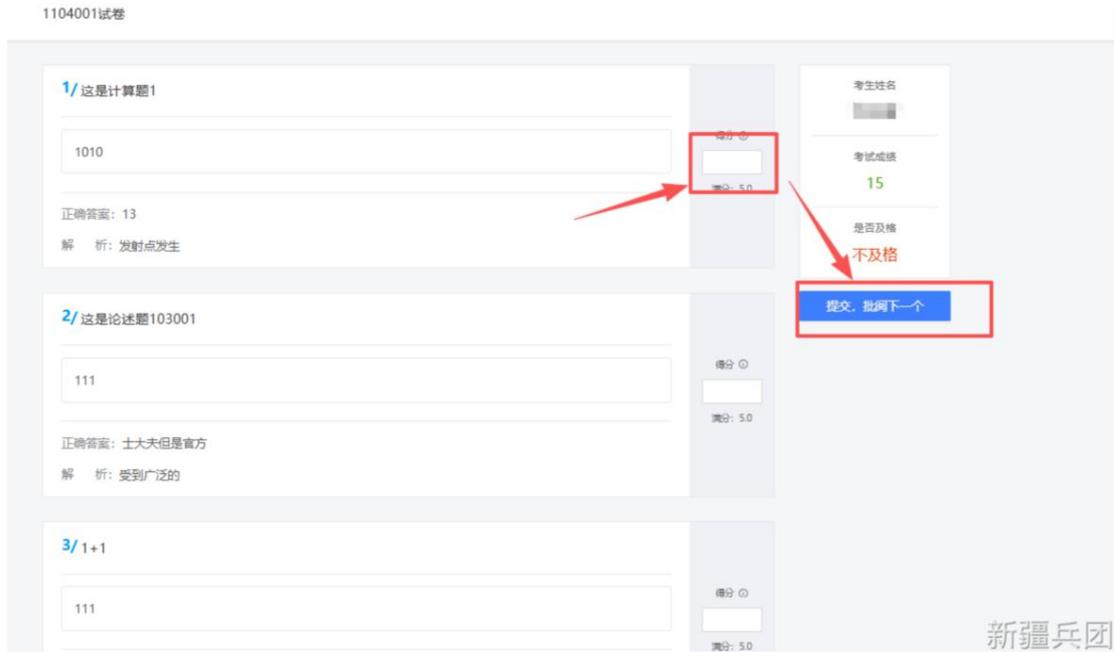




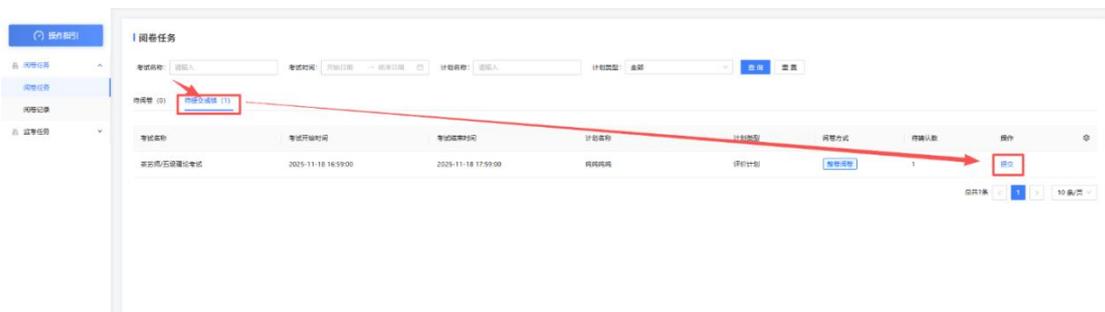
1.7 账号设置

点击【账号设置】，可以更换绑定的手机号以及密码。





完成所有阅卷，并且考试时间已结束后，可在【待提交成绩】页面，点击后面的【提交】，进入已阅考卷列表。此时对每个考卷已保存的分数还可进行修改。

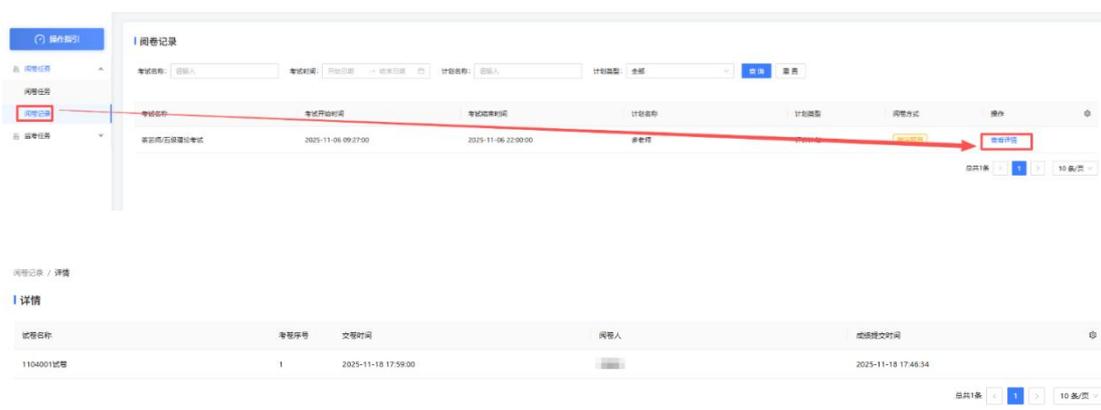


点击【提交成绩】，进行二次确认，提交成绩为一次性提交【本考评员】在本场考试全部已阅考卷分数。提交成绩后，具体得分才会回传至机构端。





提交成绩后，考评员可在【阅卷记录】中查看已提交成绩的考试阅卷详情。



3. 考生考试端

考生正式考试，登录地址 <https://p.jjk.xjbthrss.cn/pad>

按需输入考试座位号



输入身份证号登录，并确认考生信息



阅读考前须知



开始答题



左侧答题区域，右侧答题卡区域，可以切换试题、标记试题，查看当前作答情况等。



完成考试点击右上角“我要交卷”，进行确认并交卷（最少作答时间为 30 分钟）